**POA 2019**

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**DEL MUNICIPIO**

**M I S I Ó N**

Proporcionar a los ciudadanos interesados los elementos suficientes para que puedan ejercer su derecho de acceso a la información ante el H. Ayuntamiento de Hecelchakán, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el municipio.

**V I S I Ó N**

Lograr la cultura de la Transparencia en las personas, por medio del trato amable, digno y responsable hacia todo aquel ciudadano que acuda a nuestras oficinas a solicitar información que les interesa; para hacer valer sus derechos y lograr la satisfacción absoluta.

**O B J E T I V OS**

* Establecer el principio de transparencia en la gestión de los entes públicos.
* Garantizar el derecho de acceso a la información apoyándonos en el principio de gratuidad y sencillez.
* Garantizar la protección de datos personales en posesión de los Entes Públicos
* Garantizar los Derecho Arco
* Mejorar la organización, clasificación, manejo y sistematización de documentos en posesión de los sujetos obligados

**D I A G N O S T I C O D E L A U N I D A D**

Vigilar el cumplimiento de los titulares de las direcciones y departamento que conforman el H. Ayuntamiento de H. Hecelchakán en el apego de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, Así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

**F O R T A L E Z AS**

* Disposición del personal
* Espacio físico adecuado

**O P O R T U N I D A D E S**

* Capacitación del personal por parte de la COTAIPEC del Estado
* Relación con Dependencias Estatales

**D E B I L I D A D E S Y A M E N A Z A S**

* Falta de Equipo de cómputo e impresora
* Falta de personal

**R E S U L TA D O S E S P E R A D O S**

* Atender las solicitudes interpuestas en tiempo y forma
* Actualizar el portal de Plataforma Nacional de Transparencia cada 3 meses
* Permitir a los interesado ejercer sus derechos ARCOS
* Una mejor transparencia en la Administración

**CRONOGRAMA DE A C T I V I D A D E S A R E A L I Z A R E N E L 2019**

* Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia(Trimestral)
* Acudir a asesorías en COTAIPEC del Edo. 2 veces al mes
* Gestionar la capacitación hacia los directores ante la COTAIPEC. (Marzo)
* Solicitar información a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento. (Trimestral)
* Atender las solicitudes que se interpongan ante la Unidad o a través de Infomex (Mensual
* Permitir ejercer los Derechos Arcos de las personas (Diario)
* Cumplir con las Obligaciones de Plataforma Nacional de Transparencia (Comunes y Específicas Trimestral)

**INDICADORES LIGADOS A LOS RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINADORDEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | DENOMINADORDEL INDICADOR | DIMENSIÓN DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | META  | 1 ER TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3 ER TRIMESTRE | 4º TRIMESTRE |
| Solicitud de Información | Porcentaje de solicitudes atendidas/ entre las solicitudes recibidas x 100 | Solicitud de Información | Eficiencia | Solicitud  | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Actualización del Portal PNT | Porcentaje de indicadores de información del portal del H. ayuntamiento/ Porcentaje de indicadores q fueron realizados x 100 | Actualización del Portal | Eficiencia | Fracciones Actualizadas | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Asesoría a los Directores y Subdirectores en materia de transparencia | # de asistentes que acudieron a las asesorías/# de Asistentes programados x 100 | Asesorías | Eficiencia | Asistentes | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 |