



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**2018-2021**  
**TRABAJANDO PARA UN MEJOR HECELCHAKÁN**  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	VINCULACION DOCUMENTAL			X			1 AÑO	X				X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	VINCULACION DOCUMENTAL			X			1 AÑO	X				X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	CONSTANCIAS				X		1 AÑO	X				X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	CONSTANCIAS				X		1 AÑO	X				X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	CONTRATOS			X			1 AÑO	X					X	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	BITACORA					X	1 AÑO	X				X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021

**ELABORÓ**

*C. Carlos Enrique Vargas García*  
**C. CARLOS ENRIQUE VARGAS GARCIA**  
 AUXILIAR

**REVISÓ**

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ**  
 ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN



**VALIDÓ**

*Rodolfo Francisco Haas Chi*  
**DIRECCION DE AGUA POTABLE**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**HECELCHAKAN, CAMPECHE**  
 DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**2018-2021**  
**TRABAJANDO PARA UN MEJOR HECELCHAKÁN**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA**



**CLASIFICACION ARCHIVISTA**

SECCION		SUBSECCION		SERIE		SUBSERIE	
CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	VINCULACION DOCUMENTAL	13 C.I	OFICIOS RECIBIDOS DE DIRECCIONES Y COORDINACIONES
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	VINCULACION DOCUMENTAL	13 C.I	OFICIOS ENVIADOS A DIRECCIONES Y COORDINACIONES
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	CONSTANCIAS	13 C.I	NO ADEUDO NO SERVICIO CANCELACION
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	CONSTANCIAS	13 C.I	CAMBIO DE PROPIETARIO, DOMICILIO Y REINSTALACION
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	CONSTANCIAS	13 C.I	NOMBRE DE USUARIO
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	CONSTANCIAS	13 C.I	COMPROBACION DE GASOLINA

ELABORÓ

C. CARLOS ENRIQUE VARGAS GARCIA  
 AUXILIAR



DIRECCION DE AGUA POTABLE  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 HECELCHAKAN, CAMPECHE  
 2018 - 2021

REVISÓ

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
 ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**2018-2021**  
**TRABAJANDO PARA UN MEJOR HECELCHAKÁN**  
**GUIA SIMPLE**



DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 ENTRE 19 Y 23, EDIFICIO JAINA, COLONIA CENTRO, HECELCHAKAN, CAMPECHE.

Clasificación Archivística						Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen / No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
Sección		serie		subserie					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13C.I	VINCULACION DOCUMENTAL	13C.I	OFICIOS RECIBIDOS	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS POR LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES	02-01-19	363 hojas	OFICINA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	VINCULACION DOCUMENTAL	13 C.I	OFICIOS ENVIADOS	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y COORDINACIONES	04-01-19	417 hojas	OFICINA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	CONSTANCIAS	13 C.I	VARIOS	NO ADEUDO NO SEVICIOS	09-01-19	516 hojas	OFICINA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	CONSTANCIAS	13 C.I	VARIOS	CAMBIO DE PROPIETARIO CAMBIO DE DOMICILIO	04-01-19	224 hojas	OFICINA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	CONTRATO	13 C.I	VARIOS	NOMBRE DE USURIOS	03-01-19	379 hojas	OFICINA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
13 C	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13 C.I	BITACORA	13 C.I	VARIOS	COMPROBACION DE GASOLINA	02-01-19	158 hojas	OFICINA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ELABORÓ

C. CARLOS ENRIQUE VARGAS GARCIA  
 AUXILIAR

REVISÓ

C. JORGE CARLOS VERA TUZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO



VALIDÓ  
 DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL FRANCISCO HAAS CHI  
 HECELCHAKAN, CAMPECHE  
 DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
 2018-2021



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**2018-2021**  
**TRABAJANDO PARA UN MEJOR HECELCHAKÁN**  
**INVENTARIO GENERAL**  
**(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTORICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Físico/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1	1	13 C.I	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	OFICIOS RECIBIDOS			OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE VARIAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES	02-01-19		7 AÑO	X			ARCHIVO DEL PALACIO MUNICIPAL
1	1	13 C.I	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	OFICIOS ENVIADOS			OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES Y COORDINACIONES	04-01-19		7 AÑO	X			ARCHIVO DEL PALACIO MUNICIPAL
1	1	13 C.I	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	CONSTANCIAS			VARIOS	CONSTANCIAS NO ADEUDO Y NO SERVICIO, CANCELACION	09-01-19		7 AÑO	X			ARCHIVO DEL PALACIO MUNICIPAL
1	1	13 C.I	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	CONSTANCIAS			VARIOS	CONSTANCIAS DE CAMBIO DE PROPIETARIO Y DOMICILIO, REINSTALACION	01-01-19		7 AÑO	X			ARCHIVO DEL PALACIO MUNICIPAL
1	1	13 C.I	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	CONTRATOS			VARIOS	NOMBRE DE USUARIOS	04-01-19		7 AÑO	X			ARCHIVO DEL PALACIO MUNICIPAL
1	1	13 C.I	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			13 C.I	BITACORA			VARIOS	COMPROBACION DE GASOLINA	02-01-19		7 AÑO	X			ARCHIVO DEL PALACIO MUNICIPAL

**ELABORÓ**  
*[Firma]*

C. CARLOS ENRIQUE VARGAS GARCIA  
AUXILIAR

**REVISÓ**

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO



**VALIDÓ**  
*[Firma]*

C. RODOLFO FRANCISCO HAAS CHI

DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
HECELCHAKAN, CAMPECHE  
2018-2021



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA**



<b>CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA</b>							
<b>Sección</b>		<b>Subsección</b>		<b>Serie</b>		<b>Subserie</b>	
<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>	<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>	<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>	<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>
4C	Dirección de Administración	4c.10	Atención Ciudadana	4c.10.1	Apoyos	4c.10.1.1	Económicos
				4c.10.2	Vinculación Documental	4c.10.2.1	Oficio Enviado a diferentes areas.
						4c.10.2.2	Oficio recibido de las diferentes áreas.
						4c.10.2.3	Acta de Entrega Recepción

ELABORÓ

REVISÓ

**LIC. MARIA CONCEPCION PECH UC  
ENLACE ATENCIÓN CIUDADANA**

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.**





## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
4c.10	Atención Ciudadana	4c.10.1	Apoyos	4c.10.1.1	Económicos	x			1 Año	3 Años	x			x		Art.20 Reglamento Interior de la Admón. Pública
		4c.10.2	Vinculación Documental	4c.10.2.1	Oficio enviado a las diferentes áreas	x			1 Año	3 Años	x			x		Art.20 Reglamento Interior de la Admón. Pública
				4c.10.2.2	Oficio recibido de las diferentes áreas	x			1 Año	3 Años	x			x		Art.20 Reglamento Interior de la Admón. Pública
				4c.10.2.3	Acta de Entrega Recepción	x			1 Año	3 Años	x			x		Art.20 Reglamento Interior de la Admón. Pública

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**LIC.MARIA CONCEPCION PECH UC**  
ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADANA

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ.**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

**TEC.VILMA DEL S.SALAZAR CONCHA**  
COORDINACION DE ATENCION  
CIUDADANA



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
GUÍA SIMPLE

DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO; HECELCHAKÁN, CAMPECHE.



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
4c	Dirección de Administración	4c.10	Atención Ciudadana	4c.10.1	Apoyos	4c.10.1.1	Económicos	Contiene documentos donde comprueba el apoyo otorgado	01/01/2019	<b>24,284 HOJAS</b>	Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana
				4c.10.2	Vinculación Documental	4c.10.2.1	Oficio Enviado a las diferentes areas	Oficio enviado para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>534 HOJAS</b>	Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana
						4c.10.2.2	Oficio recibido de las diferentes areas.	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>129 HOJAS</b>	Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana
						4c.10.2.3	Actas de Entrega Recepción	Acta de Entrega de la Administración saliente 2015-2018	01/01/2019	<b>135 HOJAS</b>	Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. MARIA CONCEPCION PECH UC

C. JORGE CARLOS VERA TUZ

ENLACE DE ATENCION CIUDADANA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN



INVENTARIO GENERAL  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)

No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1,2,3,4	1	4c.	Dirección de Administración	4c.10	Atención Ciudadana	4c.10.1	Apoyos	4c.10.1.1	Económicos	Apoyos Económicos proporcionados	Apoyos otorgados a la ciudadanía	01/01/2019	x	x	x			Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana
5	2	4c.	Dirección de Administración	4c.10	Atención Ciudadana	4c.10.2	Vinculación Documental	4c.10.2.1	Oficio Enviado a las diferentes areas	Oficios Enviados	Oficios Enviados en contestación o dar conocimiento	01/01/2019	x	x	x			Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana
								4c.10.2.2	Oficio recibido de las diferentes areas	Oficios Recibidos	Oficios recibidos en contestación o dar conocimiento	01/01/2019	x	x	x			Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana
								4c.10.2.10	Acta de Entrega-Recepción	Acta de Entrega-Recepción	Actas de Entrega-Recepción	01/01/2019	x	x	x			Oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana

REALIZÓ

REVISÓ

VALIDÓ

LIC. MARIA CONCEPCION PECH UC  
ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADANA

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TEC. VILMA DEL S. SALAZAR  
CONCHA COORDINACION DE  
ATENCIÓN CIUDADANA



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
11C	DIRECCION DE CULTURA			11C.1	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS IVITACIONES 2018 2019	11C.1.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES
				11C.2	RELATORIAS MENSUALES 2018-2019	11C.2.1	SUMARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
				11C.3	OFICIOS ENVIADOS 2018-2019	11C.3.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES
				11C.4	OFICIOS ENVIADOS 2019	11C.4.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES
				11C.5	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS IVITACIONES 2019	11C.5.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. MIRABEL CIMA EUAN  
AUXILIAR

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
11C	DIRECCIÓN DE CULTURA	11C.1	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS INVITACIONES 2018-2019	11C.1.1	ÁREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE ADMON 2018-2021
		11C.2	RELATORIAS MENSUALES 2018-2019	11C.2.1	SUMARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS AL MES	X				7 AÑOS	X					
		11C.3	OFICIOS ENVIADOS 2018-2019	11C.3.1	ÁREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	X				7 AÑOS	X					
		11C.4	OFICIOS ENVIADOS 2019	11C.4.1	ÁREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	X				7 AÑOS	X					
		11C.5	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS INVITACIONES 2019	11C.5.1	ÁREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	X				7 AÑOS	X					

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**LIC. MIRABEL CIMA EUAN**  
AUXILIAR

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ**  
ARCHIVO MUNICIPAL

**LIC. CHRISTIÁN HERNANDEZ**  
CAMBRANIS.

DIRECTOR DE CULTURA



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**GUÍA SIMPLE**  
**DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO; HECELCHAKÁN,**  
**CAMPECHE.**



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
11C	DIRECCION DE CULTURA			11C.1	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS INVITACIONES 2018-2019	11C.1.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS , ASI COMO INVITACIONES RECIBIDAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS	15/10/2018	317	EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID 108815
				11C.2	RELATORIAS MENSUALES 2018-2019	11C.2.1	SUMARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS AL MES	CONTIENE SINTESIS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR MES DURANTE EL AÑO	01/10/2018	15	EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID 108815
				11C.3	OFICIOS ENVIADOS 2018-2019	11C,3.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS CON CONTROL DE NUMERO DE OFICIO	01/10/2018	291	EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID 108815
				11.C.4	OFICIOS ENVIADOS 2019	11C.4.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS CON CONTROL DE NUMERO DE OFICIO	03/04/2019	318	EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID 108815
				11C.5	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS INVITACIONES 2019	11C.5.1	AREAS DEL H. AYTO, DIF, ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS , ASI COMO INVITACIONES RECIBIDAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS	09/05/2019	317	EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID 108815

ELABORÓ

LIC. MIRABEL CIMA EUAN  
AUXILIAR

REVISÓ

C. JORGE C. VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL

VALIDÓ

LIC. CHRISTIÁN HERNANDEZ  
CAMBRANIS  
DIRECTOR DE CULTURA



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
INVENTARIO GENERAL  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1	1	11C	DIRECCION DE CULTURA			11C.1	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS IVITACIONES 2018-2019	11C.1.1	AREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	N. 1 OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS IVITACIONES 2018-2019	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS , ASI COMO INVITACIONES RECIBIDAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS	15/10/2018	X		X			EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID108815
	2					11C.2	RELATORIAS MENSUALES 2018-2019	11C.2.1	SUMARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS AL MES	No. 2 RELATORIAS MENSUALES 2018-2019	CONTIENE SINTESIS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR MES DURANTE EL AÑO	01/10/2018	X		X			EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID108815
	3					11C.3	OFICIOS ENVIADOS 2018-2019	11C.3.1	AREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	No. 3 OFICIOS ENVIADOS 2018-2019	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS CON CONTROL DE NUMERO DE OFICIO	01/10/2018	X		X			EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID108815
	4					11C.4	OFICIOS ENVIADOS 2019	11C.4.1	AREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	No. 4 OFICIOS ENVIADOS 2019	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS CON CONTROL DE NUMERO DE OFICIO	03/04/2019	X		X			EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID108815
	5					11C.5	OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS IVITACIONES 2019	11C5.1	AREAS DEL H. AYTO. DIF. ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES Y DEPENDENCIAS ESTATALES	No. 5 OFICIOS ENVIADOS S/N OFICIOS RECIBIDOS IVITACIONES 2019	CONTIENE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y AREAS CON CONTROL DE NUMERO DE OFICIO	09/05/2019	X		X			EN EL ARCHIVO DIRECCIÓN DE CULTURA LOCKER ID108815

REALIZÓ

LIC. MIRABEL CIMA EUAN  
AUXILIAR

REVISÓ

C. JORGE CARLOS VERA TUZ

VALIDÓ

LIC. CRISTIÁN HERNANDEZ  
CAMBRANIS  
DIRECTOR DE CULTURA



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
8C	DESARROLLO ECONOMICO			8C.1	DESARROLLO ECONOMICO 2019 (I)	8C.1.1	TALLERES Y EXPO FERIAS 2019
						8C.1.2	OFICIOS GENERALES 2019
						8C.1.3	INFORMES MENSUALES 2019
						8C.1.4	SOLICITUD DE MATERIALES 2019
				8C.2	DESARROLLO ECONOMICO 2019 (II)	8C.2.1	CONVENIOS 2019
						8C.2.2	DOCUMENTACIONES CHEVI 2019
						8C.2.3	POA 2019
						8C.2.4	PRIMER INFORME ANUAL 2019

ELABORÓ

REVISÓ

TEC. OMAR GABRIEL DZIB BALAM  
ENLACE DE DESARROLLO ECONOMICO

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
8C	<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>	8C.1	DESARROLLO ECONOMICO 2019 (I)	8C.1.1	TALLERES Y EXPOS 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica
				8C.1.2	OFICIOS GENERALES 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica
				8C.1.3	INFORMES MENSUALES 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica
				8C.1.4	SOLICITUD DE MATERIALES 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica
		8C.2	DESARROLLO ECONOMICO 2019 (II)	8C.2.1	CONVENIOS 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica
				8C.2.2	DOCUMENTACIONES CHEVI 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica
				8C.2.3	POA 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica
				8C.2.4	PRIMER INFORME ANUAL 2019	X			1 AÑO	3 AÑOS	X			X		art 20 reglamento interior de la admon. publica

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**TEC. OMAR GABRIEL DZIB BALAM**  
ENLACE DE DESARROLLO  
ECONOMICO

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ.**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE  
HECELCHAKAN

**ING. GENNY BEATRIZ PECH UC**  
DIRECCION DE DESARROLLO  
ECONOMICO



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
GUÍA SIMPLE  
DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN,  
CAMPECHE.



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
8c	desarrollo economico			8C.1	DESARROLLO ECONOMICO 2019 (I)	8C.1.1	TALLERES Y EXPOS 2019	DOCUMENTACION DE LAS EXPOS REALIZADAS	01/01/2019	211 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
						8C.1.2	OFICIOS GENERALES 2019	DOCUMENTACION POR MESES	01/01/2019	285 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
						8C.1.3	INFORMES MENSUALES 2019	INFORMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES	01/01/2019	79 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
						8C.1.4	SOLICITUD DE MATERIALES 2019	DOCUMENTACION PARA MATERIAL DE OFICINA	01/01/2019	28 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
				8C.2	DESARROLLO ECONOMICO 2019 (II)	8C.2.1	CONVENIOS 2019	CONVENIOS REALIZADOS CON DIFERENTES DEPENDENCIAS	01/01/2019	9 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
						8C.2.2	DOCUMNETACIONES CHEVI 2019	DOCUMNETACION RELACIONADAS AL VEHICULO DE LA DIRECCION	01/01/2019	56 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
						8C.2.3	POA 2019	PROGRAMA OPERATIVO DEL 2019	01/01/2019	12 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
						8C.2.4	PRIMER INFORME ANUAL 2019	INFORME ANUL DE DESARROLLO ECONOMICO	01/01/2019	19 HOJAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

TEC.OMAR GABRIEL DZIB BALAM ENLACE  
DE DESARROLLO ECONOMICO

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO

ING.GENNY BEATRIZ PECH UC  
DIRECCION DE DESARROLLO  
ECONOMICO





**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
INVENTARIO GENERAL  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie	Subserie						Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
2	6	8C	DESARROLLO ECONOMICO			8C.1	DESARROLLO ECONOMICO (I)	8C.1.1	TALLERES Y EXPOS 2019	TALLERES Y EXPOS 2019	DOCUMENTACION DE LAS EXPOS REALIZADAS	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO
								8C.1.2	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019	OFICIOS GENERALES 2019	DOCUMENTACION POR MES	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO
								8C.1.3	INFORMES MENSUALES 2019	INFORMES MENSUALES 2019	INFORMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO
								8C.1.4	SOLICITUD DE MATERIALES 2019	SOLICITUD DE MATERIALES 2019	DOCUMENTACION PARA MATERIAL DE OFICINA	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO
						8C.2	DESARROLLO ECONOMICO (II)	8C.2.1	CONVENIOS	CONVENIOS 2019	CONVENIOS REALIZADOS CON DIFERENTES DEPENDENCIAS	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO
								8C.2.2	DOCUMENTACIONES CHEVI	DOCUMENTACIONES CHEVI 2019	DOCUMENTACION RELACIONADA AL VEHICULO DE LA DIRECCION	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO
								8C.2.3	POA 2019	PROGRAMA ANUAL 2019	DESCRIPCION GENERAL 2019	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO
								8C.2.4	PRIMER INFORME ANUAL 2019	INFORME ANUAL DE DESARROLLO ECONOMICO	DETALLES DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION	01/01/2019		X	X			OFICINA DESARROLLO ECONOMICO

REALIZÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**TEC.OMAR GABRIEL DZIB BALAM  
ENLACE DESARROLLO  
ECONOMICO**

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DEL H. AYUNTAMIENTO**

**ING. GENNY BEATRZI PECH UC  
DIRECCION DE DESARROLLO  
ECONOMICO**



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
12 c	proteccion civil			12c.1	solicitud y permiso del uso de explosivos		
						12C.1.1	constancia de hechos (fugas de gas)
						12C.1.2	acta de instalacion del comité de proteccion civil municipal
12c	proteccion civil			12c.2	acta de entrega recepcion de la direccion municipal de proteccion civil municipal y expediente del personal		
12c	proteccion civil			12c.3	oficios enviados y recibidos del H. ayuntamiento y del gobierno del estado		
12c	proteccion civil			12c.4	apoyo de poda de arboles		
12c	proteccion civil			12c.5	verificaciones de diferentes establecimientos y comercios		

ELABORÓ

REVISÓ

ING. LUIS ALFONSO HUCHIN TUT. AUXILIAR  
DE LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
12C	direccion de proteccion civil	12C.1	solicitud y permiso del uso de explosivos			X				X	X				x	reglamento interior del municipio de hechelchakan
12C	direccion de proteccion civil			12C.1.1	constancia de hechos (fugas de gas)	X				X	X				x	reglamento interior del municipio de hechelchakan
12C	direccion de proteccion civil			12C.1.2	acta de instalacion del comité de proteccion civil municipal	X				X	X				x	reglamento interior del municipio de hechelchakan
12C	direccion de proteccion civil	12C.2	acta de entrega recepcion de la direccion municipal proteccion civil municipal y expediente del personal				X			X	X				x	reglamento interior del municipio de hechelchakan
12C	direccion de proteccion civil	12C.3	oficios enviados y recibidos del H. ayuntamiento y del gobierno del estado			X				X	X				x	reglamento interior del municipio de hechelchakan
12c	direccion de proteccion civil	12c.4	apoyo de poda de arboles			X				X	X				x	reglamento interior del municipio de hechelchakan
12c	direccion de proteccion civil	12c.5	verificaciones de diferentes establecimientos y comercios			X				X	X				x	reglamento interior del municipio de hechelchakan

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

ING. LUIS ALFONSO HUCHIN TUT.  
AUXILIAR

C. JORGE CARLOS VERA TUZ.  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

LIC. GUSTAVO IVAN QUEH PECH  
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
 GUÍA SIMPLE  
 DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN,  
 CAMPECHE.



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
12C	Dirección de protección civil			12c.1	solicitud y permiso del uso de explosivos			encontramos solicitudes y permisos para el uso fuego en voladores, y pirotecnia usada en las novenas, y novenarios	01/01/2019	49 hojas	oficina de protección civil
12C	Dirección de protección civil					12c.1.1	constancia de hechos (fugas de gas)	documentos donde se apoya a la población en fugas de sus tanques de gas, y se tramita el cambio del tanque ante la empresa responsable	01/01/2019	23 hojas	oficina de protección civil
12C	Dirección de protección civil					12c.1.2	acta de instalación del comité de protección civil municipal	acta con nombres de los funcionarios responsables del comité municipal de protección civil, la lista de invitados y de asistencia	01/01/2019	23 hojas	oficina de protección civil
12C	Dirección de protección civil			12c.2	acta de entrega recepción de la dirección municipal protección civil municipal y expediente del personal			encontramos el listado de los bienes recibidos de la administración saliente, de los funcionarios que reciben el periodo 2018-2021 y expediente del personal	01/01/2019	141 hojas	oficina de protección civil
12C	Dirección de protección civil			12c.3	oficios enviados y recibidos del H. ayuntamiento y del gobierno del estado			solicitudes enviadas y recibidas de diferentes departamentos del H. ayuntamiento, y de diversas oficinas del gobierno del estado	01/01/2019	425 hojas	oficina de protección civil
12C	Dirección de protección civil			12c.4	apoyo de podas de arboles			podas de arboles que representan un riesgo para la población	01/01/2019	200 hojas	oficina de protección civil
12C	Dirección de protección civil			12c.5	verificaciones de diferentes establecimientos y comercios			actas de verificación, constancias de validación de diferentes empresas y establecimientos del municipio, donde se cumplan las normas de protección civil	01/01/2019	926 hojas	oficina de protección civil

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

ING. LUIS ALFONSO HUCHIN TUT.  
 AUXILIAR

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
 AYUNTAMIENTO

LIC. GUSTAVO IVAN QUEH  
 PECH  
 DIRECCION DE PROTECCION  
 CIVIL



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
INVENTARIO GENERAL  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes	
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial		
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre										
1	1	12c	proteccion civil			12c.1	solicitud y permiso del uso de explosivos		al publico en general	1	podemos encontrar solicitudes y permisos para el uso de voladores, y proteccion usada en las novenas, y novenarios	01/01/2019		X	X				oficina de proteccion civil
1	2	12C	proteccion civil					12C.1.1	constancia de hechos (fugas de gas)	2	documentos donde se apoya a la poblacion en fugas de sus tanques de gas, y se tramita el cambio del tanque ante la empresa responsable	01/01/2019		X	X				oficina de proteccion civil
1	3	12C	proteccion civil					12C.1.2	acta de instalacion del comité de proteccion civil municipal	3	acta con nombres de los funcionarios responsables del comité municipal de proteccion civil, la lista de invitados y de asistencia	01/01/2019		X	X				oficina de proteccion civil
1	4	12C	proteccion civil			12c.2	acta de entrega recepcion de la direccion municipal de proteccion civil y expediente del personal			4	encontramos el listado de los bienes recibidos de la administracion saliente y de los funcionarios que reciben el periodo 2018-2021	01/01/2019		X	X				oficina de proteccion civil
1	5	12C	proteccion civil			12c.3	oficios enviados y recibidos del H. ayuntamiento y del gobierno del estado			5	solicitudes enviadas y recibidas de diferentes departamentos del H. ayuntamiento y del gob del estado	01/01/2019		X	X				oficina de proteccion civil
2	6	12C	proteccion civil			12c.4	Apoyo de poda de arboles			6	nombre y direccion de las personas apoyadas con podas y cortes de arboles en sus predios	01/01/2019		X	X				oficina de proteccion civil
2	7	12C	proteccion civil			12c.5	verificaciones de diferentes establecimientos y comercios			7	actas de verificacion, constancias de validacion de diferentes empresas y establecimientos del municipio, donde se checa las normas de proteccion civil	01/01/2019		X	X				oficina de proteccion civil

**REALIZÓ**

**ING. LUIS ALFONSO HUCHIN TUT  
AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL**

**REVISÓ**

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DEL H. AYUNTAMIENTO**

**VALIDÓ**

**LIC. GUSTAVO IVAN QUEH PECH  
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL**



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORM. PÚBL.



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
5c	Dirección de Planeación y Bienestar	5c.10	Coordinación de Transparencia	5c.10.1	Atención a Solicitudes de Información	5c.10.1.1	Folio 100004619
						5c.10.1.2	Folio 100005719
						5c.10.1.3	Folio 100032819
						5c.10.1.4	Folio 100043619
						5c.10.1.5	Folio 100053519
						5c.10.1.6	Folio 100069319
						5c.10.1.7	Folio 100101419
						5c.10.1.8	Folio 100123719
						5c.10.1.9	Folio 100126019
						5c.10.1.10	Folio 100127019
						5c.10.1.11	Folio 100189819
						5c.10.1.12	Folio 100195319
						5c.10.1.13	Folio 100241219
						5c.10.1.14	Folio 100250219
						5c.10.1.15	Folio 100254419
						5c.10.1.16	Folio 100254519
						5c.10.1.17	Folio 100254619
						5c.10.1.18	Folio 100285319
						5c.10.1.19	Folio 100284219
						5c.10.1.20	Folio 100285219
						5c.10.1.21	Folio 100285819
						5c.10.1.22	Folio 100289619
						5c.10.1.23	Folio 100295519
						5c.10.1.24	Folio 100297419
						5c.10.1.25	Folio 100318019
						5c.10.1.26	Folio 100318819
						5c.10.1.27	Folio 100325019
						5c.10.1.28	Folio 100356319
						5c.10.1.29	Folio 100364219
						5c.10.1.30	Folio 100369719
						5c.10.1.31	Folio 100370319
						5c.10.1.32	Folio 100372119
						5c.10.1.33	Folio 100376819
						5c.10.1.34	Folio 100366719

						5c.10.1.35	Folio 100387219
						5c.10.1.36	Folio 100398519
						5c.10.1.37	Folio 0100440419
						5c.10.1.38	Folio 0100441819
						5c.10.1.39	Folio 0100442519
						5c.10.1.40	Folio 0100442619
						5c.10.1.41	Folio 0100442419
						5c.10.1.42	Folio 0100449219
						5c.10.1.43	Folio 0100457519
						5c.10.1.44	Folio 0100457619
						5c.10.1.45	Folio 0100449119
						5c.10.1.46	Folio 0100500719
						5c.10.1.47	Folio 0100519519
						5c.10.1.48	Folio 0100509219
						5c.10.1.49	Folio 0100452619
						5c.10.1.50	Folio 0100452519
						5c.10.1.51	Folio 0100465719
						5c.10.1.52	Folio 0100538919
				5c.10.2	Comité de Transparencia	5c.10.2.1	Acta de Sesión Ordinaria
						5c.10.2.2	Acta de Sesión Extraordinaria
				5c.10.3	Informes Semestrales	5c.10.3.1	Solicitud de Información
						5c.10.3.2	Índice de Expedientes Reservados
				5c.10.4	Informes Anuales	5c.10.4.1	Datos Personales
				5c.10.5	Vinculación Documental	5c.10.5.1	Oficio Enviado a Presidencia
						5c.10.5.2	Oficio Enviado a Secretaria del Ayuntamiento
						5c.10.5.3	Oficio Enviado a Tesorería
						5c.10.5.4	Oficio Enviado a Dirección de Obras Públicas
						5c.10.5.5	Oficio Enviado a Planeación y Bienestar
						5c.10.5.6	Oficio Enviado a la Dirección de Administración
						5c.10.5.7	Oficio Enviado a Servicios Públicos
						5c.10.5.8	Oficio Enviado a Desarrollo Económico
						5c.10.5.9	Oficio Enviado a Desarrollo Social
						5c.10.5.10	Oficio Enviado a Desarrollo Urbano
						5c.10.5.11	Oficio Enviado a Cultura
						5c.10.5.12	Oficio Enviado a Protección Civil
						5c.10.5.13	Oficio Enviado a Agua Potable
						5c.10.5.14	Oficio Enviado al Órgano de Control Interno
						5c.10.5.15	Oficio Enviado a Gobernación
						5c.10.5.16	Oficio Enviado a Asuntos Jurídicos

						5c.10.5.17	Oficios Enviados a Archivo Municipal
						5c.10.5.18	Oficio Enviado a Rec. Humanos
						5c.10.5.19	Oficio Enviado a Rec. Materiales
						5c.10.5.20	Oficio Enviado a Atención Ciudadana
						5c.10.5.21	Oficio Recibido de Presidencia
						5c.10.5.22	Oficio Recibido de Secretaria del H. Ayuntamiento
						5c.10.5.23	Oficio Recibido de Tesorería
						5c.10.5.24	Oficio Recibido de Administración
						5c.10.5.25	Oficio Recibido de Planeación y Bienestar
						5c.10.5.26	Oficio Recibido de Obras Públicas
						5c.10.5.27	Oficio Recibido de Servicios Públicos
						5c.10.5.28	Oficios Recibido de Desarrollo Económico
						5c.10.5.29	Oficio Recibido de Desarrollo Social
						5c.10.5.30	Oficio Recibido de Desarrollo Urbano
						5c.10.5.31	Oficio Recibido de Cultura
						5c.10.5.32	Oficio Recibido de Protección Civil
						5c.10.5.33	Oficio Recibido de Agua Potable
						5c.10.5.34	Oficio Recibido del Órgano Interno de Control
						5c.10.5.35	Oficio Recibido de Gobernación
						5c.10.5.36	Oficio Recibido de Asuntos Jurídicos
						5c.10.5.37	Oficio Recibido de Archivo Municipal
						5c.10.5.38	Oficio Recibido de Recursos Humanos
						5c.10.5.39	Oficio Recibido de Rec. Materiales
						5c.10.5.40	Oficio Recibido de Atención Ciudadana
						5c.10.5.41	Oficio Recibido de COTAIPEC
						5c.10.5.42	Oficio Recibido de Turismo
						5c.10.5.43	Oficio Recibido Coordinación de Salud
						5c.10.5.44	Coordinación de Medio Ambiente
						5c.10.5.45	Coordinación Instituto de la Mujer
						5c.10.5.46	Coordinación de Seguridad Pública
						5c.10.5.47	Coordinación de Comunicación Social
						5c.10.5.48	Coordinación de Profeco



						5c.10.5.49	Coordinación de Ewducación
						5c.10.5.50	Dif de Hecelchakán

ELABORÓ

REVISÓ

**LAE. JOSE ENRIQUE MOO CHIN**  
AUXILIAR DE TRANSPARENCIA

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Subsección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
5C.10	Coordinación de Transparencia	5c.10.1	Atención a Solicitudes de Información	5c.10.1.1	Folio 100004619	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.2	Folio 100005719	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.3	Folio 100032819	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.4	Folio 100043619	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.5	Folio 100053519	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.6	Folio 100069319	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.7	Folio 100101419	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.8	Folio 100123719	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.9	Folio 100126019	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.10	Folio 100127019	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.11	Folio 100189819	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.12	Folio 100195319	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.13	Folio 100241219	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.14	Folio 100250219	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.15	Folio 100254419	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.16	Folio 100254519	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.17	Folio 100254619	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.18	Folio 100285319	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.19	Folio 100284219	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.20	Folio 100285219	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.21	Folio 100285819	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.22	Folio 100289619	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.23	Folio 100295519	x			1 Año	3 Años	x			x		Reglamento Interior de la Admón 2018-2021

				5c.10.1.24	Folio 100297419	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.25	Folio 100318019	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.26	Folio 100318819	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.27	Folio 100325019	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.28	Folio 100356319	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.29	Folio 100364219	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.30	Folio 100369719	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.31	Folio 100370319	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.32	Folio 100372119	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.33	Folio 100376819	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.34	Folio 100366719	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.35	Folio 100387219	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.36	Folio 100398519	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.37	Folio 0100440419	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.38	Folio 0100441819	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.39	Folio 0100442519	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.40	Folio 0100442619	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.41	Folio 0100442419	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.42	Folio 0100449219	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.43	Folio 0100457519	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.44	Folio 0100457619	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.45	Folio 0100449119	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.46	Folio 0100500719	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.47	Folio 0100519519	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.48	Folio 0100509219	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.49	Folio 0100452619	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.50	Folio 0100452519	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.51	Folio 0100465719	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.1.52	Folio 0100538919	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
		5c.10.2	Comité de Transparencia	5c.10.2.1	Acta de Sesión Ordinaria	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021

				5c.10.2.2	Acta de Sesión Extraordinaria	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
	5c.10.3	Informes Semestrales		5c.10.3.1	Solicitud de Información	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.3.2	Índice de Expedientes Reservados	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
	5c.10.4	Informes Anuales		5c.10.4.1	Datos Personales	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
	5c.10.5	Vinculación Documental		5c.10.5.1	Oficio Enviado a Presidencia	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.2	Oficio Enviado a Secretaría del Ayuntamiento	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.3	Oficio Enviado a Tesorería	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.4	Oficio Enviado a Dirección de Obras Públicas	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.5	Oficio Enviado a Planeación y Bienestar	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.6	Oficio Enviado a la Dirección de Administración	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.7	Oficio Enviado a Servicios Públicos	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.8	Oficio Enviado a Desarrollo Económico	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.9	Oficio Enviado a Desarrollo Social	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.10	Oficio Enviado a Desarrollo Urbano	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.11	Oficio Enviado a Cultura	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.12	Oficio Enviado a Protección Civil	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.13	Oficio Enviado a Agua Potable	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.14	Oficio Enviado al Órgano de Control Interno	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.15	Oficio Enviado a Gobernación	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.16	Oficio Enviado a Asuntos Jurídicos	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.17	Oficios Enviados a Archivo Municipal	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.18	Oficio Enviado a Rec. Humanos	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.19	Oficio Enviado a Rec. Materiales	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.20	Oficio Enviado a Atención Ciudadana	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.21	Oficio Recibido de Presidencia	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.22	Oficio Recibido de Secretaría del H. Ayuntamiento	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.23	Oficio Recibido de Tesorería	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.24	Oficio Recibido de Administración	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021

				5c.10.5.25	Oficio Recibido de Planeación y Bienestar	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.26	Oficio Recibido de Obras Públicas	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.27	Oficio Recibido de Servicios Públicos	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.28	Oficios Recibido de Desarrollo Económico	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.29	Oficio Recibido de Desarrollo Social	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.30	Oficio Recibido de Desarrollo Urbano	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.31	Oficio Recibido de Cultura	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.32	Oficio Recibido de Protección Civil	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.33	Oficio Recibido de Agua Potable	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.34	Oficio Recibido del Órgano Interno de Control	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.35	Oficio Recibido de Gobernación	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.36	Oficio Recibido de Asuntos Jurídicos	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.37	Oficio Recibido de Archivo Municipal	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.38	Oficio Recibido de Recursos Humanos	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.39	Oficio Recibido de Rec. Materiales	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.40	Oficio Recibido de Atención Ciudadana	x			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.41	Oficio Recibido de COTAIPEC	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.42	Oficio Recibido de Turismo	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.43	Oficio Recibido Coordinación de Salud	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.44	Coordinación de Medio Ambiente	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.45	Coordinación Instituto de la Mujer	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.46	Coordinación de Seguridad Pública	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.47	Coordinación de Comunicación Social	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.48	Coordinación de Profeco	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.49	Coordinación de Ewducación	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021
				5c.10.5.50	Dif de Hecelchakán	X			1 Año	3 Años	x			x	Reglamento Interior de la Admón 2018-2021

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

LAE. JOSE ENRIQUE MOO CHIN .  
 AIIIXII IAR DE TRANSPARENCIA

C. JORGE CARLOS VERA TUZ.  
 ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

L.I. IDANIA AYERIM VELA URIBE  
 COORDINADORA DE TRANSPARENCIA

ASALIAN DE TRANSFERENCIA

ARCHIVO MUNICIPAL DE TEELECHARAN

COORDINADORA DE TRANSFERENCIA



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**GUÍA SIMPLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN,**  
**CAMPECHE.**



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
5c	Dirección de Planeación y Bienestar	5c.10	Coordinación de Transparencia	5c.10.1	Atención a Solicitudes de Información	5c.10.1.1	Folio 100004619	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	3 Fj/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.2	Folio 100005719	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	3 Fj/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.3	Folio 100032819	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fj/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.4	Folio 100043619	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.5	Folio 100053519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.6	Folio 100069319	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.7	Folio 100101419	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.8	Folio 100123719	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.9	Folio 100126019	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.10	Folio 100127019	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.11	Folio 100189819	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	8 Fr/1	Coordinación de Transparencia

						5c.10.1.12	Folio 100195319	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	8 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.13	Folio 100241219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	8 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.14	Folio 100250219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.15	Folio 100254419	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	7 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.16	Folio 100254519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.17	Folio 100254619	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.18	Folio 100285319	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	12 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.19	Folio 0100284219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	10 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.20	Folio 010285219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.21	Folio 100285819	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	18 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.22	Folio 100289619	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	8 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.23	Folio 100295519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.24	Folio 100297419	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.25	Folio 100318019	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.26	Folio 100318819	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.27	Folio 100325019	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	9 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.28	Folio 100356319	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.29	Folio 100364219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.30	Folio 100369719	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.31	Folio 100370319	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	65 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.32	Folio 100372119	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.33	Folio 100376819	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
						5c.10.1.34	Folio 100366719	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia



					5c.10.1.35	Folio 100387219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	12 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.36	Folio 100398519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.37	Folio 0100440419	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.38	Folio 0100441819	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	3Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.39	Folio 0100442519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.40	Folio 0100442619	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.41	Folio 0100442419	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.42	Folio 0100449219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	8Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.43	Folio 0100457519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.44	Folio 0100457619	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.45	Folio 0100449119	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	5Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.46	Folio 0100500719	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	9Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.47	Folio 0100519519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	4Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.48	Folio 0100509219	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	22Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.49	Folio 0100452619	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	12Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.50	Folio 0100452519	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	38Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.51	Folio 0100465719	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	8Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.1.52	Folio 0100538919	Información recibida a través de Infomex	01/01/2019	8 Fr/1	Coordinación de Transparencia
			5c.10.2	Comité de Transparencia	5c.10.2.1	Acta de Sesión Ordinaria	Sesión del Comité de Transparencia sobre una resolución	01/01/2019	3 Fj/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.2.2	Acta de Sesión Extraordinaria	Sesión del Comité de Transparencia sobre una resolución	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
			5c.10.3	Informes Semestrales	5c.10.3.1	Solicitud de Información	Informes Semestrales sobre las solicitudes recepcionadas	01/01/2019	10 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.3.2	Índice de Expedientes Reservados	Expedientes que se clasificaron como reservados	01/01/2019	1 Fr/1	Coordinación de Transparencia
			5c.10.4	Informes Anuales	5c.10.4.1	Datos Personales	Informe de los documentos de seguridad que se modificaron	01/01/2019	1 Fr/1	Coordinación de Transparencia
			5c.10.5	Vinculación Documental	5c.10.5.1	Oficio Enviado a Presidencia	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>49 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.2	Oficio Enviado a Secretaría del Ayuntamiento	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>18 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.3	Oficio Enviado a Tesorería	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.4	Oficio Enviado a Dirección de Obras Públicas	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia

					5c.10.5.5	Oficio Enviado a Planeación y Desarrollo	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>9 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.6	Oficio Enviado a la Dirección de Administración	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>21 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.7	Oficio Enviado a Servicios Públicos	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.8	Oficio Enviado a Desarrollo Económico	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.9	Oficio Enviado a Desarrollo Social	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.10	Oficio Enviado a Desarrollo Urbano	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>6 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.11	Oficio Enviado a Cultura	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>6 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.12	Oficio Enviado a Protección Civil	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>5 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.13	Oficio Enviado a Agua Potable	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>6 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.14	Oficio Enviado al Órgano de Control Interno	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>11 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.15	Oficio Enviado a Gobernación	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>0</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.16	Oficio Enviado a Asuntos Jurídicos	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.17	Oficios Enviados a Archivo Municipal	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>11 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.18	Oficio Enviado a Rec. Humanos	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>19 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.19	Oficio Enviado a Rec. Materiales	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.20	Oficio Enviado a Atención Ciudadana	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	<b>5 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.21	Oficio Recibido de Presidencia	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>2 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.22	Oficio Recibido de Secretaría del H. Ayuntamiento	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>9 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.23	Oficio Recibido de Tesorería	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>4 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.24	Oficio Recibido de Administración	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>7 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.25	Oficio Recibido de Planeación y Desarrollo	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>47 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.26	Oficio Recibido de Obras Públicas	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>4 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.27	Oficio Recibido de Servicios Públicos	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>3 Fj/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.28	Oficios Recibido de Desarrollo Económico	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>5 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.29	Oficio Recibido de Desarrollo Social	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>6 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.30	Oficio Recibido de Desarrollo Urbano	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	<b>8 Fr/1</b>	Coordinación de Transparencia

					5c.10.5.31	Oficio Recibido de Cultura	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	18 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.32	Oficio Recibido de Protección Civil	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	1 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.33	Oficio Recibido de Agua Potable	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	6 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.34	Oficio Recibido del Órgano Interno de Control	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	30 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.35	Oficio Recibido de Gobernación	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	0	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.36	Oficio Recibido de Asuntos Jurídicos	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	4 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.37	Oficio Recibido de Archivo Municipal	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	8 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.38	Oficio Recibido de Recursos Humanos	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	29 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.39	Oficio Recibido de Rec. Materiales	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	9 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.40	Oficio Recibido de Atención Ciudadana	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	3 Fj/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.41	Oficio Recibido de COTAPEEC	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	10 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.42	Oficio Recibido de Turismo	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	1 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.43	Oficio Recibido Coordinación de Salud	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	2 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.44	Coordinación de Medio Ambiente	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	3 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.45	Coordinación Instituto de la Mujer	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	10 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.46	Coordinación de Seguridad Pública	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	1 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.47	Coordinación de Comunicación Social	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	2 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.48	Coordinación de Profeco	Oficio recibido para informar sobre determinado tema o darle seguimiento	01/01/2019	1 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.49	Coordinación de Ewducación	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	10 Fr/1	Coordinación de Transparencia
					5c.10.5.50	Dif de Hecelchakán	Oficio enviado para conocimiento o tramitar algún tema	01/01/2019	1	Coordinación de Transparencia

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

LAE. JOSE ENRIQUE MOO CHIN  
AUXILIAR DE TRANSPARENCIA

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO

L.I. IDANIA AYERIM VELA URIBE  
COORDINACION DE  
TRANSPARENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
INVENTARIO GENERAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Numero del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o Vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1	1	5c	Dirección de Planeación y Bienestar	10	Coordinación de Transparencia	5c.10.1	Atención a Solicitudes de Información	5c.10.1.1	Folio 100004619	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.2	Folio 100005719	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.3	Folio 100032819	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.4	Folio 100043619	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.5	Folio 100053519	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.6	Folio 100069319	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.7	Folio 100101419	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.8	Folio 100123719	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.9	Folio 100126019	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.10	Folio 100127019	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.11	Folio 100189819	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.12	Folio 100195319	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.13	Folio 100241219	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
								5c.10.1.14	Folio 100250219	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre un tema específico	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia



									5c.10.1.39	Folio 0100442519	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.40	Folio 0100442619	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.41	Folio 0100442419	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.42	Folio 0100449219	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.43	Folio 0100457519	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.44	Folio 0100457619	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.45	Folio 0100449119	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.46	Folio 0100500719	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.47	Folio 0100519519	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.48	Folio 0100509219	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.49	Folio 0100452619	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.50	Folio 0100452519	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.51	Folio 0100465719	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.1.52	Folio 0100538919	No.1 Solicitudes de Información	Solicitudes realizadas por x ciudadano sobre	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
2	2					5c.10.2	Comité de Transparencia		5c.10.2.1	Acta de Sesión Ordinaria	Actas del Comité	Actas de confirmación o revocación de la solicitud	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.2.2	Acta de Sesión Extraordinaria	Actas del Comité	Actas de confirmación o revocación de la solicitud	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
3	2					5c.10.3	Informes Semestrales		5c.10.3.1	Solicitud de Información	Informes	Informes semestrales q se envían a	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.3.2	Índice de Expedientes Resueltos	Informes	Informe sobre documentos q se clasificaron como	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
4	2					5c.10.4	Informes Anuales		5c.10.4.1	Datos Personales	Informes	Informes Anuales q se envían a COTAPEC	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
5	2					5c.10.5	Vinculación Documental		5c.10.5.1	Oficio Enviado a Presidencia	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.2	Oficio Enviado a Secretaría del Ayuntamiento	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.3	Oficio Enviado a Tesorería	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.4	Oficio Enviado a Dirección de Obras Públicas	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.5	Oficio Enviado a Planeación y Desarrollo Urbano	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.6	Oficio Enviado a la Dirección de Administración	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.7	Oficio Enviado a Servicios Públicos	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.8	Oficio Enviado a Desarrollo Económico	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.9	Oficio Enviado a Desarrollo Social	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.10	Oficio Enviado a Desarrollo Urbano	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
									5c.10.5.11	Oficio Enviado a Cultura	Oficios Enviados	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia



							5c.10.5.41	Oficio Recibido de COTAPEC	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.42	Oficio Recibido de Turismo	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.43	Oficio Recibido Coordinación de Salud	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.44	Coordinación de Medio Ambiente	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.45	Coordinación Instituto de la Mujer	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.46	Coordinación de Seguridad Pública	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.47	Coordinación de Comunicación Social	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.48	Coordinación de Profeco	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.49	Coordinación de Ewducación	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia
							5c.10.5.50	Dif de Hecelchakán	Oficios Recibidos	Oficio para conocimiento o Trámite	01/01/2019	1 Año	3 Años	x			Coordinación de Transparencia

REALIZÓ

REVISÓ

VALIDÓ

LAE. JOSÉ ENRIQUE MOO CHIN AUXILIAR DE TRANSPARENCIA

C. JORGE CARLOS VERA TUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO

L.I. IDANIA AYERIM VELA URIBE COORDINADORA DE TRANSPARENCIA





H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
15C	<b>DIRECCION DE GOBERNACION</b>			15C.1	Solicitud de Lincencias de Funcionamiento	15.1.1	Atencion al publico en general.
						15.1.2	Atencion al publico en general.
				15C.2	Oficios recibidos y enviados. Solicitudes diversas.	15.2.1	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayutamiento. Al publico en general
						15.2.2	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayutamiento. Al publico en general

ELABORÓ

REVISÓ

**TEC. LUIS FERNANDO HAAS COUOH**  
AUXILIAR DE GOBERNACION

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN



## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
15C	<b>DIRECCION DE GOBERNACION</b>	15C.1	Solicitud de Lincencias de Funcionamiento	15C.1.1	Atencion al publico en general.	X				7	X			X		Reglamento Interior del Municipio de Hecelchakan
				15C.1.2	Atencion al publico en general.	X				7	X			X		Reglamento Interior del Municipio de Hecelchakan
			Oficios recibidos y enviados. Solicitudes diversas.	15C.2.1	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayuntamiento. Al publico en general	X				7	X			X		Reglamento Interior del Municipio de Hecelchakan
				15C.1.2	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayuntamiento. Al publico en general	X				7	X			X		Reglamento Interior del Municipio de Hecelchakan

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**TEC. LUIS FERNANDO HAAS COUOH**  
AUXILIAR DE GOBERNACION

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ.**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

**PROF. ALONSO TAMAY PUCH**  
DIRECTOR DE GOBERNACION



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
GUÍA SIMPLE

DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO; HECELCHAKÁN, CAMPECHE.  
TELÉONO DE OFICINA Y EXT.: 9964322064 CORREO ELECTRÓNICO: transparencia@tenabo.mx



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTIVA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
15C	DIRECCION DE GOBERNACION			15C.1	Solicitud de Lincencias de Funcionamiento	15C.1.1	Atencion al publico en general.	Documentacion recibida para tramite y revalidacion de lincencias de funcionamiento.	01/01/2019 31-12-19.	Folio:417	DIRECCION DE GOBERNACION
						15C.1.2	Atencion al publico en general.	Documentacion recibida para tramite y revalidacion de lincencias de funcionamiento.	01/01/2019 31-12-19.	Folio:473	DIRECCION DE GOBERNACION
					Oficios recibidos y enviados. Solicitudes diversas.	15C.2.1	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayutamiento. Al	Oficios recibidos y enviados a varios departamentos del H. ayuntamiento. Solicitudes recibidas y respondidas al publico en general	01/01/2019 31-12-19.	Folio:75	DIRECCION DE GOBERNACION
						15C.2.2	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayutamiento. Al	Oficios recibidos y enviados a varios departamentos del H. ayuntamiento. Solicitudes recibidas y respondidas al publico en general	01/01/2019 31-12-19.	Folio:119	DIRECCION DE GOBERNACION

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

TEC. LUIS FERNANDO HAAS COUOH  
AUXILIAR DE GOBERNACION

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO

PROF. ALONSO TAMAY PUCH



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**INVENTARIO GENERAL**  
**(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1	1	15C	DIRECCION DE GOBERNACION			15C.1	Solicitud de Lincencias de Funcionamiento	15C.1.1	Atencion al publico en general.				7			X	Direccion de Gobernacion	
								15C.1.2	Atencion al publico en general.				7			X	Direccion de Gobernacion	
						15C.2	Oficios recibidos y enviados. Solicitudes diversas.	15C.2.1	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayutamiento. Al publico en general				7			X	Direccion de Gobernacion	
								15C.2.2	Atencion a variaas direcciones y coordinaciones del. H. Ayutamiento. Al publico en general				7			X	Direccion de Gobernacion	

REALIZÓ

TEC. LUIS FERNANDO HAAS COUOH  
 AUXILIAR DE GOBERNACION

REVISÓ

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
 DEL H. AYUNTAMIENTO

VALIDÓ

PROF. ALONSO TAMAY PUCH DIRECTOR  
 DE GOBERNACION



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA**



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.1	OFICIOS GIRADOS	15.12.1.1	SOLICITUDES REALIZADAS EN DIFERENTES DEPARTAMENTOS
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.2	SOLICITUD DE MATERIAL	15.12.2.2	SOLICITUD REALIZADA A RECURSOS MATERIALES
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.3	AGENDA DE ACTIVIDADES	15.12.3.3	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.4	INFORME DE C.F.E	15.12.4.4	REPORTE DE INFORME DE C.F.E
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.5	C.F.E	15.12.5.5	ASESORIAS Y QUEJAS
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.6	PROMECABISE	15.12.6.6	ACTA DE REUNION
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.7	INFORME DE ACTIVIDADES	15.12.7.7	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.8	OFICIOS RECIBIDOS	15.12.8.8	OFICIOS DE DIFERENTES DIRECCIONES
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.9	ASESORIAS DE GASERAS Y OTROS	15.12.9.9	ASESORIA A DIFERENTES PROVEEDORES
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.10	BIENES MUEBLES DADO DE BAJA	15.12.10.10	MUEBLES DADO DE BAJA RECURSOS MATERIALES
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.11.	SOLICITUD DE BASCULA	15.12.11.11	CALIBRACION A DIFERENTES COMERCIOS
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.12	BUEN FIN	15.12.12.12	VERIFICACIONES DEL OPERATIVO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.13	P.O.A	15.12.13.13	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ELABORÓ

REVISÓ

C. SEYDI MARLENE MOLINA GOMEZ  
JEFA DEPARTAMEN DE PROFECO  
MODULO HECELCHAKAN

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN  
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.1	OFICIOS GIRADOS	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.2	SOLICITUD DE MATERIALES	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.3	AGENDA DE ACTIVIDADES	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.4	INFORME DE C.F.E	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.5	C.F.E	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.6	PROMECABISE	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.7	INFORME DE ACTIVIDADES	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.8	OFICIOS RECIBIDOS	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.9	ASESORIAS DE GASERAS Y OTROS	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.10	BIENES MUEBLES DADO DE BAJA	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.11	SOLICITUD DE BASCULA	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.12	BUEN FIN	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.13	P.O.A	X				7 AÑOS	X			X		REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION 2018 - 2021

ELABORÓ

REVISÓ.

VALIDÓ

C.SYDI MARLENE MOLINA GOMEZ  
JEFA DEPARTAMENTO DE PROFECO  
MODULO HECELCHAKAN

C. JORGE CARLOS VERA TUZ.  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

C. SEYDI MARLENE MOLINA GOMEZ  
JEFA DEPARTAMENTO DE PROFECO  
MODULO HECELCHAKAN



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**GUÍA SIMPLE**  
**DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN,**  
**CAMPECHE.**



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.1	OFICIOS GIRADOS	15.12.1.1	OFICIOS GIRADOS	SOLICITUDES REALIZADAS EN DIFERENTES DEPARTAMENTOS	03/01/2019	<b>N.0045</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.2	SOLICITUD DE MATERIALES	15.12.2.2	SOLICITUD DE MATERIALES	SOLICITUD REALIZADA A RECURSOS MATERIALES	18/01/2019	<b>N.0013</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.3	AGENDA DE ACTIVIDADES	15.12.3.3	AGENDA DE ACTIVIDADES	EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES	05/01/2019	<b>N.0011</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.4	INFORME DE C.F.E	15.12.4.4	INFORME DE C.F.E	REPORTE DE INFORME DE C.F.E	14/01/2019	<b>N.0013</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.5	C.F.E	15.12.5.5	C.F.E	ASESORIAS Y QUEJAS	14/01/2019	<b>N.0353</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.6	PROMECABISE	15.12.6.6	PROMECABISE	ACTA DE REUNION	29/01/2019	<b>N.0036</b>	OFICINAS DE PROFECO

15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.7	INFORME DE ACTIVIDADES	15.12.7.7	INFORME DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES	14/01/2019	<b>N.0017</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.8	OFICIOS RECIBIDOS	15.12.8.8	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS DE DIFERENTES DIRECCIONES	04/01/2019	<b>N.0120</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.9	ASESORIAS DE GASERAS Y OTROS	15.12.9.9	ASESORIAS DE GASERAS Y OTROS	ASESORIAS A DIFERENTES PROVEEDORES	21/02/2019	<b>N.0074</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.10	BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA	15.12.10.10	BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA	MUEBLES DADOS DE BAJA RECURSOS MATERIALES	24/05/2019	<b>N.0006</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.11	SOLICITUD DE BASCULAS	15.12.11.11	SOLICITUD DE BASCULAS	CALIBRACION A DIFERENTES COMERCIOS	31/05/2019	<b>N.0134</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.12	BUEN FIN	15.12.12.12	BUEN FIN	VERIFICACIONES DEL OPERATIVO	11/11/2019	<b>N.0011</b>	OFICINAS DE PROFECO
15	PROFECO	15.12	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.13	P.O.A	15.12.13	P.O.A	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	29/10/2019	<b>N.0010</b>	OFICINAS DE PROFECO

ELABORÓ

C. SEYDI MARLENE MOLINA GOMEZ  
JEFA DEPARTAMENTO DE PROFECO  
MODULO HECELCHAKAN

REVISÓ

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO

VALIDÓ

C. SEYDI MARLENE MOLINA GOMEZ  
JEFA DEPARTAMENTO DE PROFECO  
MODULO HECELCHAKAN





**INVENTARIO GENERAL  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1	1	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.1	OFICIOS GIRADOS	15.12.1.1	OFICIOS GIRADOS	1 - OFICIOS GIRADOS	SOLICITUDES REALIZADAS EN DIFERENTES DEPARTAMENTOS	03/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	2	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.2	SOLICITUD DE MATERIALES	15.12.2.2	SOLICITUD DE MATERIASLES	2- SOLICITUD DE MATERIALES	SOLICITUDES REALIZADAS A RECURSOS MATERIALES	18/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	3	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.3	AGENDA DE ACTIVIDADES	15.12.3.3	AGENDA DE ACTIVIDADES	3- AGENDA DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES	05/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	4	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.4	INFORME C.F.E	15.12.4.4	INFORME C.F.E	4- INFORME C.F.E	REPORTE DE INFORME DE C.F.E	14/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	5	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.5	C.F.E	15.12.5.5	C.F.E	5- C.F.E	ASESORIAS Y QUEJAS	14/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	6	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.6	PROMECABISE	15.12.6.6	PROMECABISE	6- PROMECABISE	ACTA DE REUNION	29/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	7	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.7	INFORME DE ACTIVIDADES	15.12.7.7	INFORME DE ACTIVIDADES	7- INFORME DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES	14/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	8	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.8	OFICIOS RECIBIDOS	15.12.8.8	OFICIOS RECIBIDOS	8- OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS DE DIFERENTES DIRECCIONES	04/01/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	9	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.9	ASESORIAS DE GASERAS Y OTROS	15.12.9.9	ASESORIAS DE GASERAS Y OTROS	9- ASESORIAS DE GASERAS Y OTROS	ACSESORIAS A DIFERENTES PROVEEDORS	21/02/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	10	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.10	BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA	15.12.10.10	BIENES Y MUEBLES DADOS DE BAJA	10- BIENES Y MUEBLES DADOS DE BAJA	MUEBLES DADOS DE BAJA A RECURSOS MATERIALES	24/05/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	11	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.11	SOLICITUD DE BASCULAS	15.12.11.11	SOLICITUD DE BASCULAS	11- SOLICITUD DE BASCULAS	CALIBRACION A DIFERENTES COMERCIOS	31/05/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	12	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.12	BUEN FIN	15.12.12.12	BUEN FIN	12- BUEN FIN	VERIFICACIONES DEL OPERATIVO	11/11/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO
1	13	15	PROFECO	15.12	COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	15.12.13	P.O.A	15.12.13.13	P.O.A	13- P.O.A	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	29/10/2019		7	X			OFICINAS DE PROFECO

REALIZÓ

REVISÓ

VALIDÓ

C. SEYDI MARLENE MOLINA GOMEZ  
JEFA DEPARTAMENTO DE PROFECO  
MODULO HECELCHAKAN

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DEL H. AYUNTAMIENTO

C. SEYDI MARLENE MOLINA GOMEZ  
JEFA DEPARTAMENTO DE PROFECO  
MODULO HECELCHAKAN



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
2c	Secretaría del H. Ayuntamiento	2c.11.	coordinacion de reclutamiento	2c.11.1	constancias de no incrito al servicio militar	2c.11.1.1	jovenes que son remisos y son nacidos en el municipio pero radican en otra ciudad.
					solicitudes de cartillas del servicio militar nacional.	2c.11.1.2	de la clase 2002 y remisos
					oficios enviados y informes mensuales	2c.11.1.3	oficios varios.
					oficios zona militar 33/a	2c.11.1.4	informes mensuales y requerimientos de la zona.

ELABORÓ

REVISÓ

C. DIANA LAURA GUADALUPE PUC CEH  
AUXILIAR DE RECLUTAMIENTO

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN  
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
2c	<b>Secretaria del H. Ayuntamiento</b>	2c.11.1	constancias de no incrito al servicio militar	2c.11.1.1	jovenes que son remisos y son nacidos en el municipio pero radican en otra ciudad.		x			7		x			x	Reglamento Interior del Municipio de Hechelchakan
			solicitudes de cartillas del servicio militar nacional.	2c.11.1.2	de la clase 2002 y remisos		x			7		x			x	Reglamento Interior del Municipio de Hechelchakan
			oficios enviados y informes mensuales	2c.11.1.3	oficios varios.		x			7		x			x	Reglamento Interior del Municipio de Hechelchakan
			oficios zona militar 33/a	2c.11.1.4	informes mensuales y requerimientos de la zona.		x			7		x			x	Reglamento Interior del Municipio de Hechelchakan

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**C. DIANA LAURA GUADALUPE PUC CEH**  
AUXILIAR

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ.**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

**ING. CARLOS MANUEL TUZ HAAS**  
COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
GUÍA SIMPLE

DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO; HECELCHAKÁN, CAMPECHE.  
TELÉFONO DE OFICINA Y EXT.: 9964322064 CORREO ELECTRÓNICO: transparenciatenabo@tenabo.mx



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
2c	Secretaría del H. Ayuntamiento	2c.11.	coordinacion de reclutamiento	2c.11.1	constancias de no incrito al servicio militar	2c.11.1	jovenes que son remisos y son nacidos en el municipio pero radican en otra ciudad.	constancias expedidas a los jovenes que son nacidos en el municipio pero no realizan su enlistamiento en el municipio.	01/01/2019 31-12-19.	Folio:445	Anaquele de la coordinacion de reclutamiento.
					solicitudes de cartillas del servicio militar nacional.	2c.11.2	de la clase 2002 y remisos	Tramite para los jovenes que desean solicitar su cartilla del S.M.N.	01/01/2019 31-12-19.	Folio:1539	Anaquele de la coordinacion de reclutamiento.
					oficios enviados y informes mensuales	2c.11.2	oficios varios.	Oficios de solicitudes e invitaciones para el personal que labora en el h.ayuntamiento y reporte de los avances de los tramites de los conscriptos al s.m.n.	01/01/2019 31-12-19.	Folio:239	Anaquele de la coordinacion de reclutamiento.
					oficios zona militar 33/a	2c.11.1.4	informes mensuales y requerimientos de la zona.	Todos los documentos que son referentes a la zona militar en la 33/a zona.	01/01/2019 31-12-19.	Folio:67	Anaquele de la coordinacion de reclutamiento.

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**C.DIANA LAURA GUADALUPE PUC CEH  
AUXILIAR**

**C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO**

**ING.CARLOS MANUEL TUZ  
HAAS**

**COORDINADOR DE  
RECLUTAMIENTO.**



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
INVENTARIO GENERAL  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1	1	2c	secretaria del H. ayuntamiento	2c.11.	coordinación de reclutamiento	2c.11.1	constancia de no incrito al servicio militar.	2c.11.1.1	jóvenes que son remisos y son nacidos en el municipio pero radican en otra ciudad.				7			X	Anaqueles de la coordinación de reclutamiento.	
	1						solicitudes de cartillas del servicio militar nacional.	2c.11.1.2	de la clase 2002 y remisos				7			X	Anaqueles de la coordinación de reclutamiento.	
	1						oficios enviados y informes mensuales	2c.11.1.3	oficios varios.				7			X	Anaqueles de la coordinación de reclutamiento.	
	1						oficios zona militar 33/a	2c.11.1.4	informes mensuales y requerimientos de la zona.				7			X	Anaqueles de la coordinación de reclutamiento.	

REALIZÓ

C. DIANA LAURA GUADALUPE PUC CEH  
AUXILIAR

REVISÓ

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DEL H. AYUNTAMIENTO

VALIDÓ

ING. CARLOS MANUEL TUZ HAAS  
COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO











H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
GUÍA SIMPLE

DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN, CAMPECHE.



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
11C	Dirección de Cultura	11C	Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal	11C.10	Oficios Enviados	11c.10.1		Contiene Solicitudes de Varias Direcciones y Coordinaciones	03/01/2019	220, Fojas	Archivo de la Coordinación de Turismo Cajon no.2
11C	Dirección de Cultura	11C	Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal	11C.10	Oficios Recibidos	11c .10.2		Contiene Solicitudes de Varias Direcciones y Coordinaciones	03/01/2019	116,Fojas	Archivo de la Coordinación de Turismo Cajon no.2

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

C. JOSÉ ELEUTERIO CEH SULUB  
AUXILIAR

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO

LIC. GENESÍS SINAI CETZ  
PÉREZ  
COORDINACION DE TURISMO Y  
FOMENTO ARTESANAL









H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
GUÍA SIMPLE  
DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN,  
CAMPECHE.



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
9C	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	13	COORDINACION DE DEPORTES Y JUVENTUD	9C.13.1	ATENCION A LA COMUNIDAD DEPORTIVA	9C.13.1	DIVERSAS DIRECCIONES E INSTITUCIONES	EL CONTENIDO ES DE SOLICITUDES DE VARIAS DIRECCIONES E INSTITUCIONES	1 DE ENERO	<b>FOLIO 580</b>	OFICINA DE LA COORDINACION DE DEPORTES Y JUVENTUD
						9C.13.2	OFICIOS RECIBIDOS DE DIVERSAS DIRECCIONES E INSTITUCIONES	ASUNTOS VARIADOS	1 DE ENERO	<b>FOLIO 739</b>	OFICINA DE LA COORDINACION DE DEPORTES Y JUVENTUD
						9C.13.3	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS DIRECCIONES E INSTITUCIONES	ASUNTOS VARIADOS	1 DE ENERO	<b>FOLIO 351</b>	OFICINA DE LA COORDINACION DE DEPORTES Y JUVENTUD
						9C.13.4	DOCUMENTACION OLIMPIADAS 2019	ASUNTOS VARIADOS	1 DE ENERO	<b>FOLIO 538</b>	OFICINA DE LA COORDINACION DE DEPORTES Y JUVENTUD

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

C. ROMAN EDUARDO COUOH PAT  
AUXILIAR DE ATLETISMO MUNICIPAL

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO

PROF.GERARDO MANUEL  
CHAN PUC  
COORDINACION DE DEPORTES  
Y JUVENTUD









### H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
2C.13	ARCHIVO MUNICIPAL	2C.13.1	SOLICITUD DE INFORMACION	2C.13.1.1	VARIAS DIRECCIONES	X				7	X			X		REGLAMENTO DE ADMINISTRACION 2018-2021
		2C.13.2	VINCULACION INSTITUCIONAL	2C.13.2.1	OFICIOS RECIBIDOS	X				7	X			X		
				2C.13.2.2	OFICIOS ENVIADOS	X				7	X			X		

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

C. MIRIAN NUEMI QUETZ CAAMAL  
SECRETARIA DE ARCHIVO.

C. JORGE CARLOS VERA TUZ.  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO  
MUNICIPAL.






**ELABORÓ**

**S.E. MIRIAN NUEMI QUETZ CAAMAL  
SECRETARIA DEL ARCHIVO  
MUNICIPAL.**

**REVISÓ**

**C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO DEL ARCHIVO  
MUNICIPAL**

**VALIDÓ**

**C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO  
MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
INVENTARIO GENERAL  
(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1	1	2C	SECRETARA DEL H. AYUNTAMIENTO	2C.13	ARCHIVO MUNICIPAL	2C.13.1	SOLICITUDES DE INFORMACION	2C.13.1.1	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES DE INFORMACION. SOLICITUDES DE EXPEDIENTES DE DIFERENTES DIRECCIONES	1 DE ENERO	X		X			OFICINA DEL ARCHIVO MUNICIPAL.	

REALIZÓ

S.E MIRIAN NUEMI QUETZ CAAMAL  
SECRETARIA DE ARCHIVO MUNICIPAL

REVISÓ

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

VALIDÓ

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA



CLASIFICACION ARCHIVISTICA

Sección		Subsección		Serie		Subserie	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
9C	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACION	9C.12.1	OFICIOS ENVIADOS	9C.12.1.1	CONTIENE SOLICITUDES DE DIVERSAS INDOLES PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES, COORDINACIONES Y PÚBLICO EN GENERAL.
9C	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACION	9C.12.1	OFICIOS RECIBIDOS	9C.12.1.2	CONTIENE INVITACIONES Y ACTIVIDADES DE DIVERSAS INDOLES DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES Y PÚBLICO EN GENERAL.
9C	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACION	9C.12.1	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS	9C.12.1.2.3	CONTIENE LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE EDUCACION

ELABORÓ

REVISÓ

PROFRA. CECILIA DEL CARMEN GÓMEZ  
HERNÁNDEZ  
AUXILIAR

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
9C	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACION	9C.12.1	OFICIOS ENVIADOS	X				7 AÑOS	X			X		EN LA BASE DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN 2018-2021.
9C	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACION	9C.12.2	EXPEDIENTES RECIBIDOS	X				7 AÑOS	X			X		EN LA BASE DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN 2018-2021.
9C	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACION	9C.12.3	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS	X				7 AÑOS	X			X		EN LA BASE DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN 2018-2021.

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

**PROFRA. CECILIA GÓMEZ HERNÁNDEZ**  
AUXILIAR

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ.**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

**PSIC. YAJAIRA GUADALUPE CHI CHI**  
COORDINADORA DE EDUCACIÓN



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**GUÍA SIMPLE**  
**DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN,**  
**CAMPECHE.**



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
9C	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACIÓN	9C.12	OFICIOS ENVIADOS	9C.12	OFICIOS ENVIADOS	SOLICITUDES	11/01/2019	693 FOJAS	EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
9c	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACIÓN	9C.12	OFICIOS RECIBIDOS	9C.12	OFICIOS RECIBIDOS	INVITACIONES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES	01/01/2019	191 FOJAS	EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
9C	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	9C.12	COORD. DE EDUCACIÓN	9C.12	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO	9C.12	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO	PERSONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	01/01/2019	79 FOJAS	EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

PROFRA. CECILIA DEL CARMEN

C.JORGE CARLOS VERA TUZ

PSIC. YAJAIRA GUADALUPE CHI



**GÓMEZ HERNÁNDEZ  
AUXILIAR**

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO**

**CHI  
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN**





**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN  
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTA**



<b>CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA</b>							
<b>Sección</b>		<b>Subsección</b>		<b>Serie</b>		<b>Subserie</b>	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre
4c	<b>ADMINISTRACION</b>	11	RECURSOS MATERIALES	4C.11.1	SOLICITUD DE PAPELERIA	4C.11.1.1	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.1.2	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.1.3	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.1.4	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.1.5	VARIAS DIRECCIONES
				4C.11.2	SOLICITUD DE PAPELERIA	4C.11.2.1	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.2.2	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.2.3	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.2.4	SOLICITUD DE TONER
						4C.11.2.5	SOLICITUD DE TONER
				4C.11.3	SOLICITUD DE ASEO	4C.11.3.1	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.3.2	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.3.3	VARIAS DIRECCIONES
						4C.11.3.4	VARIAS DIRECCIONES
				4C.11.4	VINCULACION DOCUMENTAL	4C.11.4.1	OFICIOS RECIVIDOS
						4C.11.4.2	OFICIOS GIRADOS
						4C.11.4.3	INVITACIONES RECIVIDAS

ELABORÓ

REVISÓ

BR. MARIO ALBERTO KUK PECH  
AUXILIAR DE LA COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN.



## H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
4C.11	RECURSOS MATERIALES	4C.11.1	SOLICITUD DE PAPELERIA	4C.11.1.1	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.1.2	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.1.3	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.1.4	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.1.5	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
		4C.11.2	SOLICITUD DE PAPELERIA	4C.11.2.1	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.2.2	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.2.3	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
		4C.11.3	SOLICITUD DE TONER	4C.11.3.1	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.3.2	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
		4C.11.4	SOLICITUD DE ASEO	4C.11.4.1	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.4.2	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.4.3	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.4.4	VARIAS DIRECCIONES	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
		4C.11.5	VINCULACION DOCUMENTAL	4C.11.5.1	OFICIOS RECIVIDOS	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.5.2	OFICIOS GIRADOS	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN
				4C.11.5.3	INVITACIONES RECIVIDOS	X			1		X			X		REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKAN

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

BR. MARIO ALBERTO KUK PECH  
AUXILIAR

**C. JORGE CARLOS VERA TUZ.**  
ARCHIVO MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

C. ELDA MARIA TUN SIMA  
COORDINADORA RECUSOS MATERIALES



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**GUÍA SIMPLE**  
**DOMICILIO INSTITUCIONAL: CALLE 20 S/N ENTRE 19 Y 21, COLONIA CENTRO;HECELCHAKÁN,**  
**CAMPECHE.**



CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA								Descripción del Expediente	Fecha de Apertura de Expediente	Volumen/No. de Expediente	Ubicación Física/Topográfica de los expedientes
SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE		SUBSERIE					
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre				
4c	ADMINISTRACION	11	RECURSOS MATERIALES	4C.11.1	SOLICITUD DE PAPELERIA	4C.11.1.1	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.	01/01/2019	206 fj	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES
						4C.11.1.2	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		128 fj	
						4C.11.1.3	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		150 fj	
						4C.11.1.4	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		97 fj	
						4C.11.1.5	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		88 fj	
				4C.11.2	SOLICITUD DE PAPELERIA	4C.11.2.1	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.	01/01/2019	80 fj	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES
						4C.11.2.2	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		156 fj	
						4C.11.2.3	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		249 fj	

					4c.11.2.4	solicitud de toner y tinta	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.	01/01/2019	<b>391 fj</b>	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES
					4c.11.2.5	solicitud de toner y tinta	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		<b>55 fj</b>	
			4C.11.3	SOLICITUD DE ASEO	4C.11.3.1	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.	01/01/2019	<b>183 fj</b>	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES
					4C.11.3.2	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		<b>22 fj</b>	
					4C.11.3.3	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		<b>100 fj</b>	
					4C.11.3.4	VARIAS DIRECCIONES	SOLICITUDES ATENDIDAS DE VARIAS DIRECCIONES CON VALE DE SALIDA.		<b>195 fj</b>	
			4C.11.4	VINCULACION DOCUMENTAL	4C.11.4.1	OFICIOS RECIVIDOS	RECEPCION DE DIFERENTES OFICIOS	01/01/2019	<b>52 fj</b>	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES
					4C.11.4.2	OFICIOS GIRADOS	DIFERENTES OFICIOS GIRADOS A DIFERENTES DIRECCIONES		<b>19 fj</b>	
					4C.11.4.3	INVITACIONES RECIVIDAS	DIFERENTES INVITACIONES RECIVIDAS DE DIRECCIONES Y COORDINACIONES		<b>45 fj</b>	

ELABORÓ

REVISÓ

VALIDÓ

BR.MARIO ALBERTO KUK PECH  
AUXILIAR

C.JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO

C. ELDA MARIA TUN SIMA  
COORDINACION DE RECURSOS  
MATERIALES



**H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKÁN**  
**INVENTARIO GENERAL**  
**(TRAMITE, CONCENTRACION, BAJA E HISTÓRICO)**



No. Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística								No. y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o Vigencia Documental		Clasificación de la Información			Ubicación Física/Topográfica de los Expedientes
		Sección		Subsección		Serie		Subserie					Archivo de trámite	Archivo de concentración	Público	Reservada	Confidencial	
		Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre									
1		4c	Dirección de Administración	11	Recursos Materiales	4c.11.1	Solicitud de papelería	4c.11.1.1	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.1.2	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.1.3	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.1.4	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.1.5	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
2		4c	Dirección de Administración	11	Recursos materiales	4c.11.2	Solicitud de papelería	4c.11.2.1	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.2.2	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.2.3	varias direcciones	solicitud de material papelería	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.2.4	varias direcciones	solicitud de tinta o toner	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.2.5	varias direcciones	solicitud de tinta o toner	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
3		4c	Dirección de Administración	11	Recursos materiales	4c.11.3	Solicitud de aseo	4c.11.3.1	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de aseo	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.3.2	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de aseo	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.3.3	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de aseo	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.3.4	varias direcciones	solicitud realizada por varias direcciones de material de aseo	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
4		4c	Dirección de Administración	11	Recursos materiales	4c.11.4	Vinculación documental	4c.11.4.1	Oficios recibidos	oficios de varias direcciones	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.4.2	Oficios girados	oficios de varias direcciones	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	
								4c.11.4.3	Invitaciones recibidas	invitaciones de varias direcciones	01/01/2019	1		x			Coordinación de recursos materiales	

REALIZÓ

REVISÓ

VALIDÓ

BR. MARIO ALBERTO KUK PECH AUXILIAR  
DE LA COORD.RECURSOS MAT.

C. JORGE CARLOS VERA TUZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DEL H. AYUNTAMIENTO

C. ELDA MARIA TUN SIMA COORDINADORA  
DE RECURSOS MATERIALES



