**HECELCHAKAN, CAMP. A 14 DE NOVIEMBRE DE 2018**

**Oficio: 042/2018**

**Expediente: Catastro/2018**

**Asunto: ENVIO DEL POA 2019**

**ARQ.CARLOS MANUEL MORENO MOO**

**DIRECTOR DE PLANEACION INNOVACION Y MEJORA REGULATORIA**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE HECELCHAKAN.**

**PRESENTE.**

Por este medio me dirijo a usted para dar a contestación al oficio recibido DPIMR/301/2018 del Programa Operativo Anual 2019; en la cual le hago entrega de manera digitalizada e impresa el POA de la Coordinador de catastro y ordenamiento territorial

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**BIOL. ELDA CELEDONIA PUC GARRIDO**

**COORDINACIÓN DE CATASTRO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

C.c.p. Archivo

**POA-2019**

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO: 01/ ENERO 2019**

**TERMINO: 31/ DICIEMBRE / 2019**

**NOMBRE DEL PROYECTO: TRAMITES DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL**

Agilizar y atender con amabilidad al contribuyente para sus pagos del impuesto predial, así como los diferentes trámites que el contribuyente requiera; por medio de estrategias con la finalidad de incentivar a las personas para poder obtener un ingreso al H. Ayuntamiento y generar mayores beneficios al municipio.

**REGISTRO ORDINARIO DE TRÁMITES CATASTRALES**

El **CATASTRO** tiene como función, generar un realce de los cobros del impuesto predial, llevando a cabo el padrón actualizado del inventario de bienes inmuebles por medio del SISTEMA DE GESTION CATASTRAL.

**RESULTADOS A LOGRAR**

* Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial, mediante estrategias.
* Establecer y coordinar acuerdos con ejidos en reuniones ejidales, enfocadas a la comprensión del cobro del impuesto predial.
* Manifestar el alta de títulos de propiedad a catastro, con los requisitos correspondientes.
* Establecer y apoyar los acuerdos de coordinación en la materia con el gobierno del estado.
* Contar con un archivo confiable y actualizar la base de datos en el SISTEMA DE INFOCAM, con recopilación de documentos del predio.
* Actualizar archivos mediante verificaciones y rectificaciones de medidas, con el uso del GPS, para canalizar impuestos reales a las arcas del municipio.

**MISIÓN:**

Agilizar y atender con amabilidad al contribuyente para sus pagos del impuesto predial con la finalidad de obtener un ingreso al Ayuntamiento y generar mayores beneficios al municipio.

**VISIÓN:**

Contar con un Padrón Catastral actualizado y confiado que permita la mejor captación de recursos para beneficios del municipio, que permita brindar mayores y mejores servicios a la ciudadanía de una manera eficaz y eficiente.

**META:**

Asegurar la satisfacción del contribuyente al proporcionarle servicios de calidad, eficientes, transparentes y confiables; a través de los servicios del SISTEMA DE GESTION CATASTRAL, basados en las normas de trabajo, con el fin de dar una mejor atención a la población dentro de una capacitación, desarrollo humano y mejora continua, y con ello obtener una mejor recaudación.

**ESTRATEGIAS:**

* Rifa Anual

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LUGAR** | **PREMIO** | **COSTO** |
| 1ero | 1 moto de velocidades | $ 25,000.00 |
| 2do | 1 refrigerador | $8,000.00 |
| Varios premios | 5 bicicletas | $ 1,800.00 c/u x 5=  $ 9,000.00 |
| TOTAL | | $42,000.00 |

* Perifoneo en las comunidades alejadas (ejidos). 2 VECES AL MES.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIATICO** | **COSTO** |
| Gasolina | $500 por las dos veces |
| TOTAL DE GASTO ANUAL | $6,000.00 |

* Lonas en áreas visibles (semestral)

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD** | **MONTO** |
| 4 lonas de 1.50 x 2.00 metros. | $360 c/u x 4= $1,440.00 |
| TOTAL ANUAL | $ 2,880.00 |

**SALARIO MENSUAL DEL PERSONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **OBSERVACION** | **MONTO MESUAL** |
| Salario mensual del personal | * Coordinadora * Auxiliar * Secretaria * Auxiliar de medición   **\*NOTA:** Faltan 2 del personal en el área de Catastro. (NO se está contemplando en el salario mensual). | $ 26,000.00 |
| TOTAL ANUAL | | $312,000.00 |

**DESGLOSE MENSUAL DE MATERIALES DEL AREA DE CATASTRO.**

**ENERO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (1 caja)  Lefort (20)  Clip  Grapas.  Lapiceros (10)  Tintas para impresoras (2)  Calculadora (2)  Pos-it (1 bolsa)  Tijera (1)  Cuter (2)  Cojin de sello (1)  Tinta de sello. (1)  Saca punta (3)  Correptor (4)  Lápices (5)  Carpetas manilas (20)  USB de 32 GB (2) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las persona, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 6,200.00 |
| * Material de medición:   Tabla de apoyo (2)  Libretas de tránsito (3)  Regla (2)  Marca textos (4)  Pintura de Aerosol color rojo (2)  Cinta de 50 mtrs de fibra de vidrio (1)  Baterías recargables con el cargador (1)  Gasolina ($400 semanal)  Machete (1)  Lima (1) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $2,000.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Escoba (1)  Mechudo (1)  Franela (2)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $300.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (4 paquetes) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $8,600.00 |

**FEBRERO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (1 caja)  Lefort (20)  Clip (1 caja)  Grapas (1 caja)  Tintas para impresoras (2)  Pos-it (4 paquetes)  Lápices (3)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 4,500.00 |
| * Material de medición:   Marca textos (2)  Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal)  Lima (1) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $750.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $5,500.00 |

**MARZO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (1 caja)  Lefort (20)  Grapas (1 caja)  Tintas para impresoras (2)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 4,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $5,400.00 |

**ABRIL 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (1 caja)  Lefort (20)  Tintas para impresoras (2)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 4,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $5,400.00 |

**MAYO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**JUNIO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**JULIO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**AGOSTO 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**SEPTIEMBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**OCTUBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**NOVIEMBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**DICIEMBRE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | DESGLOSE | MONTO APROXIMADO |
| * Material de Oficina:   Hojas blancas (5 paq)  Lefort (10)  Tintas para impresoras (1)  Pos-it (2)  Lápices (2)  Carpetas manilas (10) | Para la expedición de los DOCUMENTOS que requieran los contribuyentes. Especificando que se realizan dos impresiones por cada documento para que uno se quede en Archivo y el otro se entrega a las personas, como son:   * Valor fracción. * Pagos de impuesto predial. * División * Cedula catastral * Croquis catastral * Certificado de valor catastral con fines fiscales. * Certificado de no adeudo. * Número oficial * Manifestación de construcción. * Comprobante domiciliario catastral. * Actualización de licencias de uso de suelo. * Constancias de no predio. * Constancia territorial. * Verificaciones de medidas. * Oficios | $ 3,500.00 |
| * Material de medición:   Pintura de Aerosol color rojo (2)  Gasolina ($400 semanal) | Para la verificación y rectificación de medidas. | $650.00 |
| * Material de Limpieza.   Fabuloso (1)  Cloro (1)  Aromatizante (1)  Insecticida (1) | Para mantener limpia el área de trabajo. | $150.00 |
| * Material de Higiene.   Jabón líquido para manos (1)  Gel antibacterial (1)  Papel higiénico (3 paq) | Uso del personal del área. | $100.00 |
| **CANTIDAD TOTAL MENSUAL** | | $4,400.00 |

**TABLA TOTAL ANUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Monto Anual** |
| Estrategias | $ 50,880.00 |
| Salario del personal | $312,000.00 |
| Materiales para el área | $ 60,100.00 |
| **TOTAL** | **$ 422,980.00** |

**CONCLUSION.**

Con todo lo mencionado con anterioridad, es lo que requiere el área de Catastro para su buen funcionamiento y para incentivar a las personas a realizar sus pagos del predial y con ello tener un ingreso favorable para el H. Ayuntamiento de Hecelchakán.